

SAP® ERP HCM - Personalwesen

Human Capital Management inkl. SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

Maßnahme-Nummer: 123-3248-2021

Termine: 25.10.2021 bis 19.11.2021

Zielgruppe:

Alle Interessenten, die bereits über erste kaufmännische Kenntnisse verfügen sowie Akademiker, die ihr berufliches Profil um den kaufmännischen Bereich ergänzen möchten. Außerdem Personaler mit Berufserfahrung, die für den Wiedereinstieg in den Personalbereich zertifizierte Kenntnisse in SAP® - Human Capital Management benötigen.

Zugangsvoraussetzungen:

Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe in einem Unternehmen. Berufserfahrung im Bereich Personal. Zusätzlich ist die Teilnahme an unseren Modulen im Bereich Lohnbuchhaltung (Theorie / DATEV und LEXWARE) und Personalsachbearbeitung empfehlenswert.

Karrierperspektiven

Das Ziel des Kurses ist, Ihnen einen praxisorientierten und sicheren Umgang mit der kaufmännischen Software SAP® ERP HCM zu vermitteln und somit ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erheblich zu erhöhen.

Seminarinformationen:

- Art: Vollzeit
- Dauer: 1 Monat
- Unterrichtstage: montags bis freitags 08:00 bis 16:00 Uhr

Abschluss:

- date up Zertifikat
- SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling

Virtueller Unterricht vor Ort oder zu Hause:

Sie können zwischen virtuellen Kursen in unseren Klassenräumen sowie virtuellen Kursen bei Ihnen zu Hause wählen.

Förderung und Finanzierung:

Durch Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter oder weitere Kostenträger, wie z.B. BFD, Berufsgenossenschaft; Rentenversicherung; Bildungsprämie. Sind Sie Selbstzahler? Dann kontaktieren Sie uns – wir beraten Sie gerne über Ihre individuellen Finanzierungsmöglichkeiten.



SAP® ERP HCM - Personalwesen

Kursinhalte

SAP® Übersicht / Navigation, SAP® ERP Geschäftsprozesse im HCM (Basis HR050), SAP® ERP HCM Lohn- / Gehaltsabrechnung (Basis HR110), Vorbereitung SAP®-Anwenderzertifizierung, SAP®-Anwenderzertifizierung , Foundation Level – System Handling

Nach erfolgreichem Abschluss aller Module erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat:



SAP® ERP HCM - Personalwesen

Erwerben Sie durch folgende Zusatzmodule ein Fachzertifikat:

+ **Fachkraft Lohnbuchhaltung (3 Monate)**

Lohnbuchhaltung (Theorie), Lohnbuchhaltung mit DATEV und Lexware, SAP® ERP HCM - Personalwesen

+ **SAP® ERP FI - Finanzwesen (3 Monate)**

SAP® Übersicht / Navigation, General Ledger Accounting / Hauptbuchhaltung, Customizing Grundlagen, Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren, Customizing: automatisches Zahlen und Mahnen, Workshop – weiterführende Anwenderkenntnisse, Vertiefung

+ **Personalsachbearbeitung (1 Monat)**

Klassische Personalsachbearbeitung (Personalverwaltung/Administration, Grundlagen des Sozialversicherungsrechts und Sozialgerichtsbarkeit, Beurteilungssysteme, Kommunikation und Führung, Datenschutzrecht), Grundlagen des Arbeitsrechts (Wie komme ich zu einem Arbeitsvertrag? Wie wird ein Arbeitsvertrag abgeschlossen? Welche Pflichten hat der Arbeitnehmer? Welche Pflichten hat der Arbeitgeber? Wie wird ein Arbeitsverhältnis beendet?), Grundlagen Personalgewinnung und -entwicklung (Trends in der Personalwirtschaft/Bewerbermarkt, Personalgewinnung/-marketing, Personalauswahl, Personaleinsatz/Personalentwicklung)

+ **SAP® ERP FI - kompakt (1 Monat)**

SAP® Übersicht / Navigation, General Ledger Accounting / Hauptbuchhaltung, Accounts Payable + Receivable / Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung, Asset Accounting / Anlagenbuchhaltung, Abschlussarbeiten, Vorbereitung SAP®-Anwenderzertifizierung, SAP®-Anwenderzertifizierung Foundation Level – System Handling