

MS Excel Aufbautraining B

MS Office Advanced-Kurs

Termine: 04.09.2019, 13.11.2019

Zielgruppe:

Diese Seminare sind für Anwender, die Microsoft Excel über die Grundfunktionen hinaus intensiver nutzen möchten.

Alternative gesucht?

Ist nicht das Richtige dabei für Sie? Dann sprechen Sie uns an – wir entwickeln gemeinsam mit unseren Trainern leidenschaftlich gern individuelle Weiterbildungspakete – ganz nach Ihren Vorstellungen (zeitlicher Umfang, Gruppengröße, Kostenrahmen).

Unsere Trainer werden Sie begeistern

In unser Trainer-Team kommt nur, wer voller Engagement und Begeisterungsfähigkeit ist. Wer mit Leidenschaft Wissen vermittelt und einen hohen Anspruch an die abwechslungsreiche Seminargestaltung und an die Fachkompetenz hat. Denn alle Trainer verfügen über mehrjährige Erfahrung in ihrem Fachbereich – in der Praxis und im Trainingsbetrieb. Sie bzw. Ihre Mitarbeiter werden unsere Trainer genauso erleben. [Sehen Sie hier die bisherigen Trainer Sedcards.](#)

Karrierperspektiven

Mit Filtern werden nur die Daten angezeigt, die gerade benötigt werden. So behalten Sie auch bei größeren Daten-mengen schnell und unkompliziert den Überblick. Mit Diagrammen und Pivot-Tabellen visualisieren und fassen Sie Datenbestände zusammen. So verschaffen Sie sich Übersicht und können Daten leichter analysieren.

Präsenzunterricht mit Praxisorientierung:

Die Schulungen können bei Ihnen inhouse durchgeführt werden. So sparen Sie Zeit – und unsere Trainer können Ihre Arbeitsumgebung miteinbeziehen. Sie wünschen einen Tapetenwechsel für sich bzw. Ihr Team? Dann können Sie kostengünstig unsere hauseigenen Schulungsräume in Hamburg-Hammerbrook, Hamburg-Altona oder Stuttgart nutzen – oder wir suchen gemeinsam nach einem passenden Konferenzraum (bundesweit).

Seminar-daten:

- Art: Vollzeit
- Preis: 198,00 EUR exkl. MwSt.
- Dauer: 1 Tag | Mittwoch mit individuellen Zeiten
- Ort: Nach Vereinbarung

Abschluss:

- date up Zertifikat

MS Excel Aufbautraining B

Kursinhalte

Filterfunktionen: AutoFilter, Spezialfilter, sortieren von Listen, Excel-Datenbanken, die Maske, Pivot-Tabelle, Diagramme erstellen und bearbeiten

Nach erfolgreichem Abschluss aller Module erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat:



MS Excel Aufbautraining B