

Grundlagen Steuerrecht

Inkl. Einführung Umsatzsteuer

Maßnahme-Nummer: 123-3376-2020

Termine: 16.11.2020 bis 15.01.2021, 15.03.2021 bis 07.05.2021

Zielgruppe:

BuchhalterInnen, die für Ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten ihre Kenntnisse erweitern und im Bereich Buchhaltung die Grundlagen der aktuellen steuerlichen Vorschriften für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

Zugangsvoraussetzungen:

Praktische Berufserfahrung / Abschluss in der Buchhaltung oder erfolgreiche Teilnahme an den Modulen Finanz- oder Lohnbuchhaltung.

Karrierperspektiven

Sie verfügen nach Abschluss dieser Weiterbildung über grundlegendes Theoriewissen aus den Themenbereichen Allgemeines Steuerrecht, Einkommenssteuer, Umsatzsteuer sowie Körperschafts- und Gewerbesteuer.

Präsenzunterricht mit Praxisorientierung:

Ausschließlich Präsenzunterricht als Klassenverband mit qualifizierten Fachdozenten in modernen Seminarräumen. Zusätzlich Projektarbeiten zur praktischen Vertiefung der Lerninhalte. Kein Lernnetz, kein Fernstudium!

Seminararten:

- Art: Vollzeit
- Dauer: 2 Monate
- Unterrichtstage: montags bis freitags von 08:00 bis 16:00 Uhr

Abschluss:

- date up Zertifikat

Förderung und Finanzierung:

Durch Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter oder weitere Kostenträger, wie z.B. BFD, Berufsgenossenschaft; Rentenversicherung; Bildungsprämie. Sind Sie Selbstzahler? Dann kontaktieren Sie uns – wir beraten Sie gerne über Ihre individuellen Finanzierungsmöglichkeiten.

Grundlagen Steuerrecht

Kursinhalte

Allgemeines Steuerrecht, Abgabenordnung und Finanzgerichtsordnung (Teil I), Einführung Umsatzsteuer

Optional: Einführung Gewerbesteuerrecht

Abgabenordnung und Finanzgerichtsordnung (Teil II), Einführung Einkommensteuer

Optional: Einführung Körperschaftsteuerrecht

Auf den optionalen Inhalt wird je nach Kurszusammensetzung und Lernfortschritt zurückgegriffen.

Nach erfolgreichem Abschluss aller Module erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat:



Grundlagen Steuerrecht

Erwerben Sie durch folgende Zusatzmodule ein Fachzertifikat:

+ SAP® ERP FI - Finanzwesen (3 Monate)

SAP® Übersicht / Navigation, General Ledger Accounting / Hauptbuchhaltung, Customizing Grundlagen, Hauptbuch, Debitoren, Kreditoren, Customizing: automatisches Zahlen und Mahnen, Workshop – weiterführende Anwenderkenntnisse, Vertiefung

+ Finanzbuchhaltung (Theorie) (1 Monat)

Inventur, Inventar, Rechtsgrundlagen der Buchführung, Bilanz, Vermögens- und Kapitalveränderungen, Erfolgsermittlung, Kontenrahmen, Nebenbücher, Beleggeschäftsgang, Materialeinkauf und Verkauf, Endprodukt buchen, das System der Besteuerung des Mehrwerts, Umsatzsteuer berechnen und buchen
Zahlungsverkehr und Buchführung

+ Fachkraft Lohnbuchhaltung mit Schwerpunkt Steuerrecht (5 Monate)

Lohnbuchhaltung (Theorie), Lohnbuchhaltung mit DATEV und Lexware, SAP® ERP HCM - Personalwesen, Grundlagen Steuerrecht

+ Lohnbuchhaltung mit DATEV und Lexware (1 Monat)

Aufbau und Grundlagen beider Software-Produkte, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware financial office und DATEV pro