

Modulare Weiterbildung für Interessenten aus dem kaufmännischen und technischen Bereich

Module

Maßnahme-Nr.: beantragt

Aufeinanderfolgende Module sind frei wählbar

SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung
SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3	SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2	SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3	SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2
ECDL Kompakt / Office 2003	ECDL Kompakt / Office 2003	ECDL Kompakt / Office 2003	ECDL Kompakt / Office 2003
ECDL Einsteiger / Office 2003 inkl. 10-Finger-Schreiben am PC 8-Wochen-Modul		ECDL Einsteiger / Office 2003 inkl. 10-Finger-Schreiben am PC 8-Wochen-Modul	
Business English Level 1-3	Business English Level 1-3	Business English Level 1-3	Business English Level 1-3
Rechnungswesen 1 mit DATEV	Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas*	Rechnungswesen 1 mit DATEV	Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas*
Projektmanagement mit MS-Project		Projektmanagement mit MS-Project	Qualitäts- management inkl. TÜV®-Prüfung

Zielgruppe und Bewerbungsverfahren

Alle Personen mit kaufmännischen Kenntnissen. Techniker und Facharbeiter mit Berufserfahrung, außerdem Akademiker, die ihr Profil sowohl um den kaufmännischen als auch den Bereich Qualitätsmanagement und Projektmanagement erweitern wollen.

Modulinhalte

SAP® ERP SCM: Aufbau und Grundlagen der SAP® -Software; Materialwirtschaft; Auftragsbearbeitung; Stammdaten; Logistikprozesse; Disposition; Arbeitsvorbereitung

SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2: Aufbau und Grundlagen der SAP® -Software; Stammdaten; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Periodenabschlüsse; Kostenstellencontrolling

date up education GmbH
Wismarsche Straße 153
19053 Schwerin

Hotline +49(0)800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt!

Geförderte
Weiterbildung

SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Einführung in das Personalwesen; Personaladministration; Lohn- und Gehaltsabrechnung

Rechnungswesen 1 mit DATEV: Einführung in das Rechnungswesen; Aktiva; Passiva; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Überblick G+V; Bilanz; Umsetzung in DATEV

ECDL Kompakt: Grundlagen IT; Betriebssysteme; MS-Word; MS-Excel; MS-Access; MS-PowerPoint; MS-Explorer; MS-Outlook; Prüfungsvorbereitung; Prüfungen

ECDL Einsteiger: Grundlagen IT; Betriebssysteme; MS-Word; MS-Excel; MS-Access; MS-PowerPoint; MS-Explorer; MS-Outlook; Prüfungsvorbereitung; Prüfungen; **inkl. 10-Finger-Schreiben am PC**

Qualitätsmanagement (Interne- und TÜV®-Prüfung zum QM-Beauftragten): Einführung in das QM; Qualitätsprüfung; Regelwerke; Dokumentation; Auditierungen

Projektmanagement mit MS-Project: Einführung in das Projektmanagement; Projektleitung/-steuerung; Kritischer Pfad; Aufgaben definieren; Ressourcen zuordnen

Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas: Ausfuhrverfahren; Exportkontrollrecht; Warenursprung und Präferenzen; Drittländerabwicklung

* Vorab wird eine Teilnahme am Seminar SAP® ERP SCM vorausgesetzt

Business English Level 1-3: Geschäftsvokabular; Lesen; Verstehen und Schreiben von Schriftwechseln; Konversation; Grundlagen + erweiterte Grammatik; LCCIEB-Prüfungsvorbereitung
Die Englischkurse 1-3 enthalten verschiedene Schwierigkeitsstufen und starten parallel zu einander. Ein Einstufungstest entscheidet, an welchem Kurs Sie teilnehmen.

Seefracht: Schiffstypen; Ladeeinheiten; Frachtgebiete; Betriebsformen der Seeschifffahrt; Kooperations-systeme der Seeschifffahrt; Vertragsbeziehungen im Seefrachtverkehr; Dokumente und Konnosse-mente; Frachtzahlungen; Seefrachtraten; Preisbildung; Preiskalkulation; Praxisorientierte Abfertigung; Transportaufträge; Haftungsrichtlinien Gefahrguttransporte in der Seeschifffahrt; See-transportversicherungen

Abschluss und Berufsperspektiven

- TÜV®-Prüfung zum QM-Beauftragten ist im Kurs integriert
- Business English Prüfung des LCCIEB ist über Bildungsgutschein möglich
- Prüfung Europäischer Computerführerschein ECDL

Finanzielle Förderung

Liegen die individuellen Voraussetzungen vor, können die Kursgebühren von der Bundesagentur für Arbeit oder der ARGE durch einen Bildungsgutschein sowie von anderen Kostenträgern, wie z. B. dem Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), den Berufsgenossenschaften oder den Rentenversicherungsträgern (DRV) übernommen werden.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Kursdaten

- Kursart: Vollzeit (45 UE/Woche)
- Kurszeiten: Montag – Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr
- Unterrichtsdauer: 20 Tage je Modul
- Termine: Kurse starten monatlich!
- Hinweis: Kurs auf SAP®-Schulungssystem IDES® mit zertifizierten Trainern



BILDUNGS-
PARTNER

