

MS Project

4. Seminar der Reihe Projektmanagement

Seminardauer: 3 Tage

Zielgruppe

Wir richten uns mit dieser Seminarreihe an Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte, die die verschiedenen Facetten des Projektmanagements kennenlernen möchten und Wert auf einen hohen Praxistransfer legen. Angesprochen sind auch Auftraggeber von Projekten, Mitarbeiter die die (Teil-)Leitung von Projekten übernehmen sowie Projektleiter, die ihr methodisches Vorgehen aus ihrer Praxis reflektieren und vertiefen wollen.

Seminarziel

In diesem Kompaktseminar lernen Sie die grundlegende Bedienung des Projektmanagement-Tools Microsoft Project kennen. Sie können Projektvorgänge erfassen und verknüpfen und damit Termine, Kosten und Ressourcen von Projekten professionell verwalten und überwachen.

Seminarinhalte

- Einführung in MS Project
- Die Oberfläche
- Die verschiedenen Ansichten
- Startdatum eines Projekts festlegen
- Vorgänge eingeben | bearbeiten | ordnen | gliedern
- Dauer festlegen
- Vorgänge verknüpfen und Beziehungen erstellen
- Zeitabstand zwischen Vorgängen
- Kritischer Weg
- Gantt-Formatierungen
- Tabellen-Formatierungen
- Vorgänge einschränken
- Ressourcen erfassen
- Ressourcen zuordnen (nur Erstzuweisung)
- Einen Ressourcenkalender erstellen
- Kapazitätsabgleich
- Grundlagen
- Projektkalender

Wir beraten Sie gern!

Beim Strohhouse 29
20097 Hamburg
Hotline 0800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Seminardaten

- Unterrichtsform: Tagesseminar
- Termine: 27.02.2012 - 29.02.2012 und 17.09.2012 - 19.09.2012
- Seminarorte: Berlin, Frankfurt, Hamburg, Schwerin, Stuttgart
- Preis: 990 €
- Dauer: 3 Tage
- Unterrichtseinheiten: 24 UE

Teilnehmeranzahl/Gruppengröße

Die Teilnehmerzahl ist auf max. 15 Personen beschränkt.

Methoden

Interaktive Schulung, Einzel- und Gruppenübungen, Diskussionen, Fallstudien und Beispiele, Coaching

Tipp: Nutzen Sie Ihren Bildungsurlaub!