

Büroassistent (m/w) mit Schwerpunkt Rechnungswesen

Modul- und Terminübersicht Maßnahme-Nr.: 123-3585-12

Module finden fortlaufend statt | flexibler Einstieg möglich

28.03. – 26.04.12	Rechnungswesen Basiswissen
	Rechtsgrundlagen; Bestandskonten; Erfolgskonten; Kontenrahmen; Warengeschäfte buchen + abschließen; Mehrwertsteuer; Umsatzsteuer; Inventur; Inventar; Bilanz
27.04. – 29.05.12	Rechnungswesen Aufbau / FiBu mit DATEV und Lexware
	Aufbau und Grundlagen der Software; Online Hilfe; Navigation im System; Organisationsstrukturen; Reporting; Finanzbuchhaltung; Controlling
01.02. – 27.03.12	ECDL (8 Wochen)
	Grundlagen IT; Betriebssysteme; MS-Word; MS-Excel; MS-Access; MS-PowerPoint; MS-Explorer; MS-Outlook; Prüfungsvorbereitung; Prüfungen; inkl. 10-Finger-Schreiben
30.05. – 26.06.12	Business English Level 1-3
	Geschäftsvokabular; Lesen, Verstehen und Schreiben von Schriftwechseln; Konversation; Grundlagen + erweiterte Grammatik; LCCIEB-Prüfungsvorbereitung. Die Englischkurse 1-3 enthalten verschiedene Schwierigkeitsstufen und starten parallel zueinander. Ein Einstufungstest entscheidet, an welchem Kurs Sie teilnehmen. Es ist auch denkbar, dass ein Teilnehmer alle drei Englisch-Module durchläuft!

Abschlüsse

date up Teilnehmerzertifikat

- externe Zertifizierungen
 - ECDL (European Computer Drivers Licence)
 - LCCIEB (nach Londoner IHK)

Wir beraten Sie gern!

Beim Strohhaus 29
20097 Hamburg

Hotline 0800 8811889

info@date-up.com

www.date-up.com

Zielgruppe

Interessenten, die ihr Profil um den kaufmännischen Bereich erweitern, sich Anwenderkenntnisse von DATEV und Lexware erarbeiten und Ihre Fähigkeiten um ECDL und Business English ergänzen möchten.

Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern!

Berufsperspektiven

date up ermöglicht Ihnen in zahlreichen Weiterbildungen durch eine enge Zusammenarbeit mit Arbeitgebern den direkten Jobeinstieg im Anschluss an Ihre Weiterbildung. Neben einem gezielten Bewerbungscoaching legen die häufig im Kurs integrierten Projekte die Grundlage für Ihren erfolgreichen Berufseinstieg.

Wichtige Informationen

Wir entwickeln mit Ihnen - abhängig von Ihren Vorkenntnissen und Qualifikationen - eine individuelle Lehrgangsauswahl. Es handelt sich um eine Gesamtmaßnahme, in Einzelfällen ist modularer Einstieg möglich.

Finanzielle Förderung

Liegen die individuellen Voraussetzungen vor, können die **Lehrgangsgebühren** von der Bundesagentur für Arbeit, der Jobcenter oder anderen Kostenträgern, wie z. B. dem Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), den Berufsgenossenschaften oder den Rentenversicherungsträgern (DRV) **übernommen** werden. Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.

Kursdaten

- Kursart: Vollzeit
- Kurszeiten: Montag – Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr
- Kursdauer: 20 – 40 Tage je Modul
- Hinweis: weitere Termine erhalten Sie auf Anfrage oder finden Sie unter www.date-up.com

Kontakt

Sandra Kummert | s.kummert@date-up.com
Fon 040 809075-0



Microsoft



**BILDUNGS-
PARTNER**