

MS-PowerPoint Intensivkurs

Seminardauer: 5 Tage

Seminarziel

Dem Teilnehmer werden in diesem Seminar zahlreiche Techniken vermittelt, um aussagekräftige Präsentationen zu erstellen.

Seminarinhalte

Bestandteile und Ansichten einer Präsentation, Texteingabe und -gestaltung mit Hilfe vorgegebener Layouts, Texte gliedern, kopieren und ausschneiden, Arbeiten mit freien Texten, Anwenden und Bearbeiten von ClipArt-Dateien, Erstellen und Bearbeiten einfacher freier Grafiken, Erstellen von Tabellen, Erstellen und Formatieren einfacher Diagramme, Erzeugen und Bearbeiten von Organigrammen, Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen, Tipps und Tricks

Seminardaten

- Voraussetzung: Erste PC Anwenderkenntnisse
- Seminarart: Wochenkurs
- Termine: Auf unserer Internetseite oder auf Anfrage
- Seminarorte: Hamburg, Berlin, Stuttgart, Frankfurt, München
- Unterrichtseinheiten: 40 UE
- Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 - 16:00 Uhr
- Maßnahmennummer: 677-0211-09

Hinweise

Sie können sich und Ihre Mitarbeiter bis 383,04 EUR fördern lassen. Förderung durch einen Qualifizierungschek oder durch die Agentur für Arbeit (z. B. Zulassung im Einzelfall gemäß §§ 48, 85 SGB II; WeGeBau) und andere Kostenträger ist möglich.

Wir beraten Sie gern!

Hotline (0)800 8811889

info@date-up.com

www.date-up.com