

MS-Excel Intensivkurs

Seminardauer: 5 Tage

Seminarziel

Sie erlernen anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Formatieren und Drucken von Tabellen sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

Seminarinhalte

Eingabe und Bearbeiten von Tabellen; Formatieren von Zellen mit Schrift, Rahmen, Textausrichtungen usw.; Zahlenformate; benutzerdefinierte Formate; Zellen und Bereiche verschieben und kopieren; Struktur der Tabelle ändern, z.B. Einfügen von Zeilen und Spalten; Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen; Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, wie Verweisfunktion, Arbeiten mit Bedingungen; Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen; Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien; Formeln kopieren in verschiedenen Aufgabenstellungen; Spezielle Funktionalitäten wie bedingte Formate; Gültigkeitsregeln; Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen; Konsolidieren (Zusammenfassen) und Gliedern von Tabellen; Datenbankfunktionalitäten in Excel: Selektieren (Auto- und Spezialfilter), Sortieren, Auswerten von Listen, Datenauswertung mit Pivot-Tabellen, Mehrfachoperationen, Zielwertsuche ("Was-wäre-wenn"-Analysen); Drucklayout: Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, verschiedene Druckformate; Datei-Management; Fenstertechnik; Datenaustausch mit anderen Programmen; Tipps und Tricks zum effizienten Arbeiten

Seminardaten

- Voraussetzung: Erste PC Anwenderkenntnisse
- Seminarart: Wochenkurs
- Termine: Auf unserer Internetseite oder auf Anfrage
- Seminarorte: Hamburg, Berlin, Stuttgart, Frankfurt, München
- Unterrichtseinheiten: 40 UE
- Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 - 16:00 Uhr
- Maßnahmenummer: 677-0211-09

Hinweise

Sie können sich und Ihre Mitarbeiter bis 383,04 EUR fördern lassen. Förderung durch einen Qualifizierungschek oder durch die Agentur für Arbeit (z. B. Zulassung im Einzelfall gemäß §§ 48, 85 SGB II; WeGeBau) und andere Kostenträger ist möglich.

Wir beraten Sie gern!

Hotline (0)800 881 1889

info@date-up.com

www.date-up.com