

# MS-Access Intensivkurs

## Semindauer: 5 Tage

### Seminarziel

In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes Wissen über die grundlegenden Merkmale und Einsatzmöglichkeiten von Access.

### Seminarinhalte

Grundlagen Datenbankbearbeitung, Arbeiten mit der Access-Oberfläche, Komplexe Datenbankentwürfe, Grundlagen zum Entwurf von Tabellen, Felddefinitionen in Tabellen, Verknüpfungstypen von Tabellen, Beziehungen, Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern, löschen, Daten sortieren und filtern, Abfragen erstellen und bearbeiten, Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien, Komplexe Auswertungen und Berechnungen, spezielle Funktionen, Abfragen verknüpfter Tabellen, Aktionsabfragen, Export und Import von Daten, Formulare erstellen und gestalten, Formulare mit Steuerelementen wie Listenfelder, Optionsschaltflächen etc., Formulare mit Unterformularen, In der Formularansicht Daten pflegen, In der Formularansicht Daten filtern und sortieren, Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen, Druckdarstellung der Berichte gestalten, Möglichkeiten der Datenbanksicherheit, Einrichten einer benutzerfreundlichen Datenbankoberfläche, Steuerung mit Makros, Tipps und Tricks

### Seminardaten

- Voraussetzung: Erste PC Anwenderkenntnisse
- Seminarart: Wochenkurs
- Termine: Auf unserer Internetseite oder auf Anfrage
- Seminarorte: Hamburg, Berlin, Stuttgart, Frankfurt, München
- Unterrichtseinheiten: 40 UE
- Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 - 16:00 Uhr
- Maßnahmennummer: 677-0211-09

### Hinweise

Sie können sich und Ihre Mitarbeiter bis 383,04 EUR fördern lassen. Förderung durch einen Qualifizierungschek oder durch die Agentur für Arbeit (z. B. Zulassung im Einzelfall gemäß §§ 48, 85 SGB II; WeGeBau) und andere Kostenträger ist möglich.

Wir beraten Sie gern!

Hotline (0)800 881 1889

info@date-up.com

www.date-up.com