

Office Modul 3

MS-Excel und MS-Access Grundkurs

Seminardauer: 5 Tage

Seminarziel

MS-Excel: Im Grundkurs erlernen Sie anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Formatieren und Drucken von Tabellen sowie das Erstellen und Gestalten von Diagrammen.

MS-Access: In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes Wissen über die grundlegenden Merkmale und Einsatzmöglichkeiten von Access.

Seminarinhalte

MS-Excel: Eingabe und Bearbeiten von Tabellen, Formatieren von Zellen mit Schrift, Rahmen, Textausrichtungen usw., Zahlenformate, benutzerdefinierte Formate, Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, Zellen und Bereiche verschieben und kopieren, Formeln kopieren in verschiedenen Aufgabenstellungen, Struktur der Tabelle ändern, z.B. Einfügen von Zeilen und Spalten, Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen, Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen, Drucklayout: Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, verschiedene Druckformate, Datei-Management, Fenstertechnik, Tipps und Tricks

MS-Access: Grundlagen Datenbankbearbeitung, Arbeiten mit der Access-Oberfläche, Grundlagen zum Entwurf von Tabellen, Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern, löschen, Daten sortieren und filtern, Formulare erstellen und gestalten, In der Formularansicht Daten pflegen, In der Formularansicht Daten filtern und sortieren, Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen, Druckdarstellung der Berichte gestalten, Abfragen erstellen und bearbeiten, Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien, Berechnungen in Abfragen, Export und Import von Daten, Tabellen verknüpfen, Beziehungen setzen, Tipps und Tricks

Seminardaten

- Voraussetzung: Erste PC Anwenderkenntnisse
- Seminarart: Wochenkurs
- Termine: Auf Anfrage
- Unterrichtseinheiten: 40 UE
- Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 - 16:00 Uhr
- Maßnahmen-Nr.: beantragt

Hinweise

Sie können sich und Ihre Mitarbeiter bis 383,04 EUR fördern lassen. Förderung durch einen Qualifizierungschek, oder durch die Agentur für Arbeit (z. B. Zulassung im Einzelfall gemäß §§ 48, 85 SGB II; WeGeBau) und andere Kostenträger ist möglich.

date up education GmbH
Zimmerstraße 26/27
10969 Berlin

Hotline +49(0)800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt!