

Stoffplan : SAP® ERP FI/CO (SAP R/3®) Financials and Controlling



Modul 1: SAP Grundlagen ca. 4 – 5 Tage

- Einführung in die SAP-Software
- Überblick über SAP-Produkte
- Online-Hilfe
- Navigation, Reporting, Drucken
- Erste Schritte in FI

Klausur, bestehend aus

- Teil 1 Navigation
- Teil 2 Einführung in FI

Modul 2: SAP Einführung Financials (entsprechend AC010) ca. 11 Tage

- Organisationsstruktur
- Hauptbuch/Nebenbuch
- Hauptbuch (Buchungskreis/Kontenplan/Sachkontenstamm)
- Buchungen: Einbild-/Mehrbild-transaktionen
- Referenzbelege: Dauerbuchungen (Batch-Input-Technik)
- Personenbuchhaltung (Debitoren-/Kreditorenstammsätze, Buchungen: Rechnungsein- und ausgänge)
- inkl. Integration (MM+SD), Zahlungseingang-/ausgang, Gutschriften, Automatischer Zahlungsverkehr,
- Mahnwesen, Fremdwährungsbuchungen, Korrespondenzdruck, Belegvorerfassung, Buchhaltungstipps
- Anlagenbuchhaltung (Bewertungsbereich/Anlagenklassen/Anlagenstammsätze/Anlagenzugänge/-abgänge (Brutto-/Nettobuchungen), Abschreibungsläufe, Erstellung von Auswertungen)
- Abschluss (Fremdwährungsbewertung, Bilanzerstellung/GuV-Erstellung, periodische Abgrenzungen)

Modul 3: SAP Überblick Controlling (entsprechend AC040) ca. 6 Tage

- Organisationsstruktur
- Überblick Controllingfunktionen
- Stammdaten, Kostenstellenrechnung (primäre + sekundäre Kostenarten; Kostenstellen, stat. Kennzahlen, Leistungsarten; Bildung von Stammdatengruppen)
- Planung von Kosten
- Verteilung, Umlage, Tarifiermittlung, Leistungsverrechnung
- Erfassung Ist-Kosten
- Korrekturen; Planungshilfen; Periodenabschluss

Projektarbeit in Gruppen, Darstellungsmedium wählbar (PowerPoint, Word, Excel)

- Ziel: Darstellung der erarbeiteten SAP – Funktionalitäten in einzelnen Teams.
- Ergebnis: 30 Minuten Präsentation (Präsentation ist Pflicht)
- Erzeugung von Stamm-/ und Bewegungsdaten innerhalb eines Buchungskreises mit übergreifender Kostenrechnung. (Ein gemeinsamer Kontenplan ist voreingestellt.)
- Systemarchitektur, Einsatzmöglichkeiten und Funktionalitäten zu Stammsätzen, Belegen und Auswertungen über die erzeugten Daten müssen erläutert werden
- Bewertung (Inhalt und Präsentation) wird in einer Note zusammengefasst

Zeugnis/Zertifikat

Die Teilnehmer erhalten nach erfolgreichem Abschluss der einzelnen Module ein Zertifikat von date up mit einer detaillierten Auflistung der einzelnen Kursinhalte und Benotung. Im Rahmen einer SAP-Anwenderzertifizierung besteht die Möglichkeit ein zusätzliches Zertifikat direkt von SAP zu erwerben. Eine Vorbereitung auf diese Prüfung ist Bestandteil des Seminars.