

Geförderte Weiterbildung für Interessenten aus dem kaufmännischen, technischen und pflegenden Bereich

Kursübersicht

kaufmännisch	technisch	Gesundheit u. Pflege
SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	CATIA V5®	Grundausbildung Pflegeassistentz
SAP® ERP FI/CO Finanzwesen	AutoCAD® Maschinenbau	Betreuungskraft
ECDL Einsteiger / inkl.10-Finger- Schreiben am PC		
Rechnungswesen 1 mit DATEV		
(Business) English Level 1-3		
Dialogmarketing Servicemitarbeiter		

Zielgruppe und Bewerbungsverfahren

Alle Personen mit kaufmännischen Kenntnissen, Techniker und Facharbeiter mit Berufserfahrung, aber auch Akademiker, die ihr Profil sowohl um den kaufmännischen, technischen oder pflegenden Bereich erweitern wollen.

Interessenten können Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post einsenden. Gerne laden wir Sie zu einem persönlichen Beratungsgespräch ein!

Modulinhalte

SAP® ERP SCM: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Materialwirtschaft; Auftragsbearbeitung; Stammdaten; Logistikprozesse; Disposition; Arbeitsvorbereitung
Dauer 1 Monat

SAP® ERP FI/CO Finanzwesen: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Stammdaten; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Periodenabschlüsse; Kostenstellencontrolling
Dauer 1 Monat

ECDL Einsteiger: Grundlagen IT; Betriebssysteme; MS-Word; MS-Excel; MS-Access; MS-PowerPoint; MS-Explorer; MS-Outlook; Prüfungsvorbereitung; Prüfungen; **inkl. 10-Finger-Schreiben am PC**
Dauer 2 Monate

date up education GmbH
Wismarsche Str. 153
19053 Schwerin

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt

Hotline 0800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Rechnungswesen 1 mit DATEV: Einführung in das Rechnungswesen; Aktiva; Passiva; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Überblick G+V; Bilanz; Umsetzung in DATEV

Dauer 1 Monat

(Business) English Level 1-3: Geschäftsvokabular; Lesen; Verstehen und Schreiben von Schriftwechseln; Konversation; Grundlagen + erweiterte Grammatik; LCCIEB-Prüfungsvorbereitung
Die Englischkurse 1-3 enthalten verschiedene Schwierigkeitsstufen und starten parallel zu einander. Ein Einstufungstest entscheidet, an welchem Kurs Sie teilnehmen.

Dauer 1 Monat

CATIA V5®: Sketcher; Geometrie; Part Design; Assembly Design (Baugruppen); Clash- u. Bewegungsanalysen; Zeichnungsansichten; Text Bemaßungen; Generative Shape Design; Flächenbearbeitung

Dauer 2 Monate

AutoCAD® Maschinenbau: 2D-Anwendungen; Layerverwaltung; Zeichnen- u. Änderungsbefehle; Koordinatensystem; Bemaßung; 3D-Anwendungen; Volumenkörper erzeugen und bearbeiten; Visualisierung; Architectural Desktop; Projektverwaltung; Darstellungsverwaltung

Dauer 2 Monate

Dialogmarketing Servicemitarbeiter (m/w): EDV Standard; Allgemeine Kommunikation; Fachliche Kommunikation; Marketing Mix u. Rolle der Call Center; Recht im Call Center Betrieb; Das Call Center und seine Technik; e-commerce/ Elektronischer Handel; Zeitmanagement; Stressmanagement; Motivation; Praktische Übungen im Trainingscenter

Dauer 2 Monate

Grundausbildung Pflegeassistentz (m/w): Rechtliche Grundlage zur Pflege; Gesundheit, Mensch in Pflegeabhängigkeit; Erste Hilfe Ausbildung; Raumgestaltung und Hygiene, Seuchen, Gifte, Radioaktivität; Pflegetheorien und Pflegeprozess, Pflegeversicherung; Biographiearbeit, Kommunikation, Beschäftigung; Krankenbeobachtung; Individuelle Körperpflege; Bewegungsapparat; Lagerung und Mobilisation; Vitalzeichenkontrolle Herz- Kreislaufsystem + Atmung; Komplikationen, Vorbeugung und Behandlung Ernährung und Verdauung; Schluckstörungen

Dauer 2 Monate

Betreuungskraft (m/w): Begleitung von demenziell Erkrankten, Patienten mit psychischen Krankheiten oder geistiger Behinderung zur Bewältigung ihres Alltags und zur Unterstützung der examinieren Pflegekräfte und Angehöriger in der täglichen Pflege der Betroffenen.

Inhalte: Krankheitslehre, Kommunikation, Recht und Ethik, Biographiearbeit, Beschäftigung, Grundkurs basale Stimulation in der Pflege und Basiskurs Validation

Dauer 1 Monat

Abschluss und Berufsperspektiven

- Business English Prüfung des LCCIEB ist über Bildungsgutschein möglich
- Prüfung Europäischer Computerführerschein ECDL

Finanzielle Förderung

Liegen die individuellen Voraussetzungen vor, können die Kursgebühren von der Bundesagentur für Arbeit oder der ARGE durch einen Bildungsgutschein sowie von anderen Kostenträgern, wie z. B. dem Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), den Berufsgenossenschaften oder den Rentenversicherungsträgern (DRV) übernommen werden.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Kursdaten

- Kursart: Vollzeit (45 UE/Woche)
- Kurszeiten: Montag – Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr
- Hinweis: Kurs auf SAP®-Schulungssystem IDES® mit zertifizierten Trainern



BILDUNGS-
PARTNER

