

Modulare Weiterbildung für Interessenten aus dem kaufmännischen und technischen Bereich

Module

Maßnahme-Nr.: 123-3585-09

Aufeinanderfolgende Module sind frei wählbar

13.07. - 07.08.2009	10.08. - 04.09.2009	07.09. - 02.10.2009	05.10. - 30.10.2009
SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung	SAP® ERP SCM Materialwirtschaft Auftragsbearbeitung
SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2	SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3	SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2	SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3
Office 2003- Anwendungen / ECDL	Office 2003- Anwendungen / ECDL	Office 2003- Anwendungen / ECDL	Office 2003- Anwendungen / ECDL
Business English Level 1-3	Business English Level 1-3	Business English Level 1-3	Business English Level 1-3
Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas*	Rechnungswesen 1 mit DATEV	Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas*	Rechnungswesen 1 mit DATEV
Qualitäts- management inkl. TÜV®-Prüfung	Seefracht Teil 1 (Teil 2 erforderlich)	Seefracht Teil 2 (Teil 1 erforderlich)	Projektmanagement mit MS-Project

Zielgruppe und Bewerbungsverfahren

Alle Personen mit kaufmännischen Kenntnissen. Techniker und Facharbeiter mit Berufserfahrung, außerdem Akademiker, die ihr Profil sowohl um den kaufmännischen als auch den Bereich Qualitätsmanagement und Projektmanagement erweitern wollen.

Interessenten können Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post einsenden. Gerne laden wir Sie zu einem persönlichen Beratungsgespräch ein!

date up education GmbH
Beim Strohhouse 29
20097 Hamburg

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt
Hotline 0800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Modulinhalte

SAP® ERP SCM: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Materialwirtschaft; Auftragsbearbeitung; Stammdaten; Logistikprozesse; Disposition; Arbeitsvorbereitung

SAP® ERP FI/CO Rechnungswesen 2: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Stammdaten; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Periodenabschlüsse; Kostenstellencontrolling

SAP® ERP HCM Rechnungswesen 3: Aufbau und Grundlagen der SAP®-Software; Einführung in das Personalwesen; Personaladministration; Lohn- und Gehaltsabrechnung

Rechnungswesen 1 mit DATEV: Einführung in das Rechnungswesen; Aktiva; Passiva; Debitoren-, Kreditoren-, Anlagenbuchhaltung; Überblick G+V; Bilanz; Umsetzung in DATEV

Office 2003-Anwendungen / ECDL: Grundlagen IT; Betriebssysteme; MS-Word; MS-Excel; MS-Access; MS-PowerPoint; MS-Explorer; MS-Outlook; Prüfungsvorbereitung; Prüfungen

Qualitätsmanagement (Interne- und TÜV®-Prüfung zum QM-Beauftragten): Einführung in das QM; Qualitätsprüfung; Regelwerke; Dokumentation; Auditierungen

Projektmanagement mit MS-Project: Einführung in das Projektmanagement; Projektleitung/ -steuerung; Kritischer Pfad; Aufgaben definieren; Ressourcen zuordnen

Außenhandel / Zoll SAP® ERP GTS100, ZODIAK, Atlas: Ausfuhrverfahren; Exportkontrollrecht; Warenursprung und Präferenzen; Drittländerabwicklung
* Vorab wird eine Teilnahme am Seminar SAP® ERP SCM vorausgesetzt

Business English Level 1-3: Geschäftsvokabular; Lesen; Verstehen und Schreiben von Schriftwechseln; Konversation; Grundlagen + erweiterte Grammatik; LCCIEB-Prüfungsvorbereitung
Die Englischkurse 1-3 enthalten verschiedene Schwierigkeitsstufen und starten parallel zu einander. Ein Einstufungstest entscheidet, an welchem Kurs Sie teilnehmen.

Seefracht: Schiffstypen; Ladeeinheiten; Frachtgebiete; Betriebsformen der Seeschifffahrt; Kooperations-systeme der Seeschifffahrt; Vertragsbeziehungen im Seefrachtverkehr; Dokumente und Konnosse-mente; Frachtzahlungen; Seefrachtraten; Preisbildung; Preiskalkulation; Praxisorientierte Abfertigung; Transportaufträge; Haftungsrichtlinien Gefahrguttransporte in der Seeschifffahrt; Seetransportversicherungen

Abschluss und Berufsperspektiven

- TÜV®-Prüfung zum QM-Beauftragten ist im Kurs integriert
- Prüfung des LCCIEB ist über einen Bildungsgutschein möglich
- SAP®-Anwenderzertifikat ist über einen Bildungsgutschein möglich

Finanzielle Förderung

Liegen die individuellen Voraussetzungen vor, können die Kursgebühren von der Bundesagentur für Arbeit oder der ARGE durch einen Bildungsgutschein, sowie von anderen Kostenträgern wie z. B. der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD), die Berufsgenossenschaften oder die Rentenversicherungsträger (LVA, BfA) übernommen werden.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Kursdaten

- Kursart: Vollzeit (45 UE/Woche)
- Kurszeiten: Montag – Freitag von 8:00 bis 16:00 Uhr
- Unterrichtsdauer: 20 Tage je Modul
- Termine: Kurse starten monatlich!
- Hinweis: Kurs auf SAP® -Schulungssystem IDES® mit zertifizierten Trainern



BILDUNGS-
PARTNER

