

Fachkaufmann (m/w) für Einkauf und Logistik (IHK)

Seminarziel

Die Aufstiegsfortbildung Fachkaufmann (m/w) für Einkauf und Logistik (IHK) qualifiziert Sie für leitende Aufgaben in diesem Fachbereich – Ihr Start in eine erfolgreiche berufliche Laufbahn in einem der zukunftsträchtigsten Wirtschaftsbereiche.

Fachkaufleute für Einkauf und Logistik planen, steuern und disponieren Einkaufs- und Logistikprozesse, gestalten und pflegen Lieferantenbeziehungen, führen Verhandlungen und schließen Verträge ab. Sie entwickeln Marketingmaßnahmen für den Einkauf oder logistische Konzepte im Unternehmen. Auch die Umsetzung fällt in Ihren Verantwortungsbereich. Ferner können Sie im Controlling oder Qualitätsmanagement bzw. im Projektmanagement rund um Einkauf und Logistik tätig sein.

Seminarinhalte

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Einkaufspolitik und -marketing
- Logistikstrategien
- Betriebswirtschaftliche Steuerung im Einkauf und der Logistik
- SAP® ERP Grundlagen
- SAP® ERP Prozesse der Fremdbeschaffung (SCM)
- Qualitätsmanagement in Einkauf und Logistik
- Rechtliche Gestaltung in Einkauf und Logistik
- Personalführung
- Team- und Projektmanagement

Prüfungsvorbereitung

Abschlüsse

Fachkaufmann (m/w) für Einkauf und Logistik (IHK)
date up Teilnehmerzertifikat SAP® ERP SCM MM

Voraussetzung

Eine der drei folgenden Voraussetzungen sollte erfüllt sein:

a) erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und eine mindestens zweijährige Berufspraxis im Einkauf oder der Logistik

b) erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen Ausbildungsberuf und eine mindestens dreijährige Berufspraxis im Einkauf oder der Logistik

c) eine mindestens fünfjährige Berufspraxis im Einkauf oder der Logistik

Die Entscheidung über die Erfüllung der Zulassungskriterien obliegt der zuständigen IHK.

Seminardaten

Termin: 18.09.2012 - 08.03.2014
Dauer: 18 Monate

Seminarkosten (USt. befreit) 2.870,00 €
Zahlbar über 18 mtl. Raten (1x 235 €, 17x 155 €) oder mit 5 % Abzug bei Einmalzahlung vor Seminarbeginn.
Beachten Sie die zusätzliche Prüfungsgebühr – diese variiert je nach Bundesland und geht direkt an die IHK.

Unterrichtszeiten:
Dienstags von 18:00 - 21:15 Uhr,
jeden zweiten Samstag 9:00 - 16:00 Uhr,
zwei Präsenzwochen Montag bis Freitag 8:00 - 16:00 Uhr.



Manfred Pflaum
HK-Prüfer und Bildungsberater

Fachkaufmann (m/w) für Einkauf und Logistik

Finanzierungsmöglichkeit

Meister BAföG

- Fachkräfte, die sich z. B. auf einen Fortbildungsabschluss zum/zur Fachwirt/in vorbereiten und die über eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) anerkannte, abgeschlossene Erstausbildung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen, können die Aufstiegsförderung beantragen.
- Die Antragsteller dürfen noch nicht über eine berufliche Qualifikation verfügen, die dem angestrebten Fortbildungsabschluss mindestens gleichwertig ist (z. B. Hochschulabschluss).
- Eine Altersgrenze besteht nicht.

Sind die Voraussetzungen gegeben, erhalten Sie einkommensunabhängig einen Zuschuss zu den Maßnahmekosten über die jeweilige Landesbehörde in Höhe von **30,5 %**. Die restlichen **69,5 %** werden über KFW Fördermittel zinsgünstig finanziert; die ersten zwei Jahre nach Ende der Fortbildung sind sogar zins- und tilgungsfrei!

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie direkt bei uns oder unter www.meister-bafoeg.info.

Beispielrechnung

Seminargebühren	2.870,00 €
Prüfungsgebühren IHK	400,00 €

Maßnahmekosten	3.270,00 €
-----------------------	-------------------

Zuschuss	
30,5 % Meister BAföG	997,35 €

Darlehen	
69,5 % als zinsbegünstigtes Darlehen	2.272,65 €
davon 25 % Darlehenserlass bei bestandener Abschlussprüfung	568,16 €

Restdarlehen	1.704,49 €
---------------------	-------------------

Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten –
Sichern Sie sich diese **1.565,51 €**.

Das könnte ... Ihr Mentor sein!

Anmeldung zur Kursteilnahme



Fachkauffrau / -mann für Einkauf und Logistik

Per Post oder Fax 040 809075-199

date up education GmbH

Seminarbuchung

Beim Strohhause 29

20097 Hamburg

Name: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Fon (priv.): _____ Fax: _____
E-Mail: _____
Arbeitgeber: _____
Anschrift: _____

Rechnung bitte an meine obige Adresse meinen Arbeitgeber
(nur wenn eine Kostenübernahme vom Arbeitgeber vorliegt)

Seminarkosten: **2.870,00€**

Rechnung über Gesamtbetrag (-5%) 2.726,50€ | Ratenzahlung (monatlich)
18 Raten (1x 235€, 17x 155€)
Start 09.2012 | Ende 03.2014

Ich melde mich verbindlich an und verpflichte mich zur vollen Zahlung der Lehrgangsgebühr. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die umseitigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Ort / Datum Unterschrift

Wie sind Sie auf die date up IHK Kurse aufmerksam geworden:

Suchmaschine

Facebook / Xing

Anzeigen

Messen

Empfehlung z.B. über date up Mitarbeiter: _____

Sonstiges

Einzugsermächtigung

Ich verpflichte mich, das Teilnahmeentgelt per Bankeinzug zu bezahlen.

Bankverbindung: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____

Kontoinhaber/-in: _____ Geburtsdatum: _____
(Nur bei Abweichung vom Teilnehmer)

Ort / Datum Unterschrift

Kostenübernahme des Arbeitgebers



Wir verpflichten uns zur Übernahme der Kosten für den Lehrgang

Titel / Dauer: _____

in Höhe von: _____ € für unseren Mitarbeiter (m/w)

Vor- / Nachname: _____

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen erkennen wir an.

Zuständig für Rückfragen ist:

Herr / Frau: _____

Position: _____

Abtlg: _____

Ort / Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen der date up education GmbH (date up) für IHK Seminare

§ 1 Teilnahme und Anmeldung

1. Die Teilnahme an den Lehrgängen ist allen Bildungsinteressenten möglich.
2. Anmeldungen können nur schriftlich erfolgen. Durch Aushändigung bzw. Zusendung der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande.
3. Sofern bei Lehrgängen oder Prüfungen bestimmte Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen vorgeschrieben sind, ist deren Erfüllung durch den/die Teilnehmer/in Voraussetzung für die Teilnahme an den entsprechenden Lehrgängen. Die Entscheidung über die Erfüllung der Zulassungskriterien obliegt der zuständigen IHK.
4. Der Teilnehmer hat keinen Anspruch auf einen bestimmten Dozenten und Klassenraum. Lehrgänge finden in der Regel in den Schulungsräumen von date up statt. Hiervon kann jedoch in Einzelfällen abgewichen werden.

§2 Beginn und Dauer

1. Beginn und Dauer der Lehrgänge, Unterrichtszeiten und Unterrichtsorte sind dem IHK Seminarkatalog zu entnehmen.
2. Änderungen des IHK Seminarkatalogs bleiben vorbehalten.

§ 3 Zahlungsbedingungen

1. Die Lehrgangsgebühr ist zum Lehrgangsbeginn fällig. Der/die Teilnehmer/in verpflichtet sich zur rechtzeitigen Zahlung. Etwaige Prüfungsgebühren sind direkt durch den/die Teilnehmer/in an die zuständige Institution zu entrichten, diese sind nicht in den Lehrgangsgebühren enthalten.
2. Es kann eine Ratenzahlung vereinbart werden, die Raten sind monatlich im Voraus zu entrichten. Bei vereinbarter Ratenzahlung erteilt der/die Teilnehmer/in date up eine Einzugsermächtigung.
3. Eine Verpflichtung zur Zahlung der Lehrgangsgebühr besteht auch dann, wenn der Unterricht nicht oder nur teilweise besucht wird.
4. Sind mehr als zwei Raten oder nicht unerhebliche Teile der monatlichen Raten rückständig, erlischt die gewährte Ratenzahlung und die noch offene Lehrgangsgebühr wird sofort fällig.

§ 4 Nichtdurchführung

1. date up hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt, bei nicht genügenden Anmeldungen oder wegen anderer zwingender Gründe Lehrgänge abzusagen. Der/die Teilnehmer/in wird, sofern möglich, unverzüglich informiert, bereits gezahltes Entgelt wird zurückerstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern date up nicht Vorsatz trifft. Dies gilt auch im Fall sehr kurzfristiger Absagen (z.B. bei plötzlicher Krankheit eines Dozenten), selbst wenn die vorherige Benachrichtigung der Teilnehmer/innen nicht mehr möglich ist.

§ 5 Rücktritt

1. Ein Rücktritt vom Vertrag ist jederzeit bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn ohne Angaben von Gründen kostenfrei möglich. Maßgebender Zeitpunkt für den Rücktritt ist der Zeitpunkt des Eingangs der Rücktrittserklärung bei date up, die schriftlich zu erfolgen hat. Danach ist für einen Rücktritt bis zum Lehrgangsbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 Euro zu entrichten.
2. Sollte der/ die Teilnehmerin unerwarteter Weise nicht am Lehrgang teilnehmen können, hat er/sie jederzeit die für ihn/sie kostenlose Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

§ 6 Kündigung

1. Nach Beginn ist der Lehrgang mit einer Frist von 6 Wochen erstmals zum Ende der ersten 3 Monate, dann jeweils zum Ende der nächsten 3 Monate kündbar. Die maßgeblichen Zeitspannen sind grundsätzlich vom Beginn des Lehrgangs zu berechnen. Maßgebender Zeitpunkt für die Kündigung ist der Zeitpunkt des Eingangs der Kündigungserklärung bei date up, die schriftlich zu erfolgen hat. Bei einer Kündigung hat der/die Teilnehmer/in die anteiligen Lehrgangsgebühren zu entrichten.
2. Gesetzliche Bestimmungen zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleiben davon unberührt.

§ 7 Ausschluss von der Teilnahme

1. date up ist berechtigt, Teilnehmer/innen in besonderen Fällen (z.B.: bei Zahlungsverzug, Nichterscheinen, nachhaltigen Störungen der Veranstaltung, Datenschutzverletzungen, Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen der date up, Nichtbeachtung der Hausordnung) von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Eine Rückerstattung des gezahlten Entgelts ist ausgeschlossen.
2. Weitergehende Schadensersatzansprüche der date up werden hierdurch nicht berührt.
3. Sind Vertragspartner und Teilnehmer/in nicht identisch, so haftet auch der Vertragspartner für das Fehlverhalten der Teilnehmerin/des Teilnehmers.

§ 8 Datenschutz

1. Der/die Teilnehmer/in erklärt sich mit der elektronischen Speicherung seiner/ihrer Daten einverstanden.
2. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen.

§ 9 Urheberrecht – Copyright

1. Sämtliche in den Lehrgängen verwendete Dozentenskripte, Arbeitsunterlagen sowie Computersoftware und anderweitige Lehr- und Lernmaterialien sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren und/oder die Weitergabe dieser Materialien an Dritte sind nur mit vorheriger Zustimmung des Urheberrechtsinhabers bzw. der date up zulässig.

§ 10 Haftung

1. Bei Unfällen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet.
2. Bei Diebstahl oder Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung ausgeschlossen.

§ 11 Hausordnung

1. Der/die Teilnehmer/in verpflichtet sich, die geltende Hausordnung zu beachten.