

Lohnbuchhaltung

mit Zusatzqualifikationen Lexware, DATEV, SAP® HCM

Zielgruppe

Bewerber, die über einen kaufmännischen Abschluss bzw. entsprechende Berufserfahrung verfügen und eine Affinität zum Personalbereich bzw. zur Arbeit mit Zahlen haben.

Dieses Angebot richtet sich auch an Rehabilitanden, wobei sich insbesondere Interessent/innen mit einem psychisch/neurologischen Hintergrund, aber auch mit körperlichen Einschränkungen, eignen.

Voraussetzungen

Kaufmännische Ausbildung, polizeiliches Führungszeugnis, logisches Denkvermögen, gute Auffassungsgabe, Service- und Teamorientierung, eigenverantwortliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.

Seminarinhalte

<p>Basiswissen Rechnungswesen 45 UE, 5 Tage</p>	<p>Rechtsgrundlagen der Buchführung Vermögens- und Kapitalveränderungen Erfolgsermittlung Kontenrahmen Nebenbücher Beleggeschäftsgang Warengeschäfte buchen und Warengeschäfte abschließen Das System der Besteuerung des Mehrwertes verstehen Umsatzsteuer berechnen und buchen Zahlungsverkehr und Buchführung Inventur Inventar Bilanz</p>
<p>Grundlagen der Lohn- und Gehaltabrechnung 90 UE, 10 Tage</p>	<p>Arbeitsrechtliche Grundlagen Lohnabrechnung Lohnsteuer Grundlagen Grundlagen der Sozialversicherung Gesamtbrutto-Ermittlung Grundlagen Abzugsbeträge und spezielle Lohnbestandteile Betriebliche Altersvorsorge Spezielle Abrechnungsgruppen Meldeverfahren, Aufzeichnungs- und Bescheinigungspflichten</p>
<p>Lexware Lohn- und Gehalt 67,5 UE, 7,5 Tage</p>	<p>Verwaltung der Stammdaten Die Abrechnung Auswertungen und Abrechnungsbelege Elektronische Datenübermittlung Der Monatsabschluss Erweiterte Anwendung von Lexware Lohn + Gehalt</p>

Wir beraten Sie gern!

Beim Strohhouse 29
20097 Hamburg
Hotline 0800 8811889
info@date-up.com
www.date-up.com

Datev Lohn und Gehalt 67,5 UE, 7,5 Tage	Einführung in das Programm Lohn und Gehalt Einarbeitung in die Hilfe im Programm Neuanlage Abrechnung Monatsabschlüsse der Musterfirmen Ausgabe von Auswertungen Extras von DATEV
SAP® ERP 6.0 Grundlagen 18 UE, 2 Tage	Organisationsstrukturen in SAP Benutzeroberfläche des SAP ERP Systems Handhabung des Systeme: Navigation und übergreifende Funktionen Stammdaten in SAP
Personal und Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP® 72 UE, 8 Tage,	Einstieg in SAP® HCM Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Umsetzung in der SAP® ERP Software Brutto- und Nettolohnabrechnung

Seminardaten

- Unterrichtsform: Tagesseminar (Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)
- Termine: 21.11.11 – 20.01.12 | Einstellung bei randstad ab dem 23.01.12
- Ferien: 26.12. – 30.12.2011
- Seminarort: Frankfurt
- Schulungsort: date up education GmbH | Solmsstraße 18 | 60486 Frankfurt
- Dauer: 8 Wochen | 40 Tage
- Unterrichtseinheiten: 360 UE
- Ansprechpartnerin: Frau Tina Eisner | t.eisner@date-up.com
- Telefon: +49 (40) 80 90 75 -0

In Kooperation mit:

