

MS Word Level 3

Seminardauer: 1 Tag

Seminarziel

Mit unserem MS-Word-Seminar wenden wir uns an alle, die in ihrem täglichen Berufsumfeld mit MS-Office arbeiten und ihre Kenntnisse in MS-Word vertiefen, auffrischen, erweitern und effizienter einsetzen bzw. nutzen möchten.

Seminarinhalte

- Eine Tabelle erstellen und formatieren
- Eine Tabelle importieren und verknüpfen
- In einer Tabelle rechnen
- Aus einer Tabelle ein Diagramm erzeugen
- Zeichnen
- WordArt verwenden
- Ein Wasserzeichen erstellen
- Einen Hyperlink einfügen
- Als Webseite speichern
- Mit Gliederungen arbeiten
- Ein Zentraldokument erstellen
- Mit Versionen arbeiten
- Kommentare einfügen und Änderungen verfolgen
- Eine Dokumentenvorlage erstellen
- Ein Formular erstellen
- Ein Makro aufzeichnen
- Ein Makro bearbeiten



Seminardaten

- Voraussetzung: MS Word Level 3
- Seminarart: Tageskurs
- Termine: Auf Anfrage
- Seminarorte: Hamburg, Berlin, Frankfurt, Stuttgart
- Preis: 290 EUR zzgl. MwSt.
- Unterrichtseinheiten: 8 UE
- Unterrichtszeiten: 09:00-16:00 Uhr

Hinweise

Im Preis enthalten sind alle Seminarunterlagen, Pausengetränke und Gebäck. Nutzen Sie Ihren Steuervorteil! Im Einzelfall kann berufliche Weiterbildung in voller Höhe von der Steuer abgesetzt werden.

Die Teilnehmer/-innenzahl liegt zwischen 4 - 12 Personen.

Wir beraten Sie gern!

Hotline 0800 8811889

info@date-up.com

www.date-up.com