

B12

Personalführung I Effiziente Führung und Kommunikation

Der Weg zur authentischen Führungspersönlichkeit

- Reflexion des eigenen Führungsverhältnisses
- Den passenden Führungsstil finden
- Souveränität als Maßstab sozialer Kompetenz
- Kritische Führungssituationen reflektieren
- Gruppenprozesse steuern
- Aufgaben delegieren, Delegationsregeln
- Mitarbeiter motivieren
- Klarheit schaffen
- Verhaltenssteuerung mit Lob und Kritik
- Konflikte produktiv nutzen
- Potenziale bei sich und seinen Mitarbeitern freisetzen
- Erfolge durch den Erfolg Anderer erzielen
- Effektivität und Effizienz
- Eisenhower Prinzip, Pareto Prinzip
- ALPEN-Methode: Von der To-Do-Liste zum Tagesplan
- Identifizierung von Störquellen
- Ursachen für Zeitverschwendung analysieren und eliminieren
- Veränderungswunsch: Ziele planen und definieren
- Zeitfallen und persönliche Neigungen

B13

Personalführung II Optimale Nutzung der Mitarbeiterpotenziale

Strategie, Kultur und Potenziale

- Unternehmensstrategie und Entwicklungskultur
- Führungs- und Entscheidungskultur
- Potenzial-Definition: Persönlichkeit und Verhalten
- Leistung und Potenzial
- Wichtigste Kompetenzfelder eines strategischen Anforderungsprofils
- Was will der Potenzialträger?
Ein Modell der Karriereorientierung
- Potenzial-Einschätzungsverfahren
- Phasen des Potenzial-Einschätzungsverfahrens
- Development-Center – Kompromiss mit Folgen
- Design-Konzept der Potenzialförderung: Lernen
- Entwicklungsplan der Förderung
- Gültigkeitshorizont von Potenzialaussagen

Ziel: In diesem Seminar nähern Sie sich systematisch der bedeutungsvollen Funktion einer Führungskraft und entwickeln Strategien, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter fördern und motivieren können.

Seminardaten

Seminardauer:	3 Tage
Teilnehmerzahl:	5 bis max. 12 Teilnehmer
Unterrichtszeiten:	09:00-17:00 Uhr
Orte:	Bundesweit
Preis:	1.350 EUR zzgl. MwSt.

Seminardauer:	2 Tage
Teilnehmerzahl:	5 bis max. 12 Teilnehmer
Unterrichtszeiten:	09:00-17:00 Uhr
Orte:	Bundesweit
Preis:	990 EUR zzgl. MwSt.